


**ADMISSIONS APPLICATION - ELEMENTARY SCHOOL
ENTRANCE CLASS / EINGANGSKLASSE**



<p>Thank you for your interest in JFKS.</p> <p>Before completing the application, please ensure your child qualifies for admission based on age, and citizenship of both the child and parents (see JFKS Admission Regulations).</p> <p>Further, it is highly recommended you review the description of our language program to help you decide whether JFKS is the right school for your child.</p> <p>Important: This fill-in PDF should be completed electronically, however, it must be printed <u>and</u> personally signed. Applications with electronic/digital signatures will not be processed.</p> <p>The application must be signed and dated by <u>both</u> parents. If a signature is not available, e.g. due to sole custody, a copy of the court documents (not older than 6 months at time of submission) is required at the time of submission. If one parent is deceased, please submit a copy of the death certificate.</p> <p>Note: Please send us the application as ONE PDF file, if possible. We are unable to download files from third party providers, such as Dropbox, Google Drive, etc.</p> <p>Please scan your documents properly. Pictures taken with smart phones or tablets are often not printable nor legible.</p>	<p>Wir danken Ihnen für Ihr Interesse an der JFKS.</p> <p>Bevor Sie die Bewerbung ausfüllen, vergewissern Sie sich bitte, dass Ihr Kind die Voraussetzungen für die Aufnahme (u.a. Alter und Staatsangehörigkeit des Kindes und der Eltern) erfüllt (siehe JFKS Aufnahme Richtlinien).</p> <p>Außerdem empfehlen wir Ihnen dringend, die Beschreibung unseres Sprachprogramms zu lesen, um zu entscheiden, ob JFKS die richtige Schule für Ihr Kind ist.</p> <p>Wichtig: Diese PDF-Datei sollte elektronisch ausgefüllt werden. Allerdings muss das Dokument danach ausgedruckt <u>und</u> per Hand unterschrieben werden. Bewerbungen mit elektronischen Unterschriften werden <u>nicht</u> bearbeitet.</p> <p>Das Bewerbungsformular muss von <u>beiden</u> Eltern datiert und unterschrieben werden. Falls eine Unterschrift nicht vorhanden ist, z.B. auf Grund von alleinigem Sorgerecht, müssen entsprechende Gerichtsunterlagen (nicht älter als 6 Monate zum Zeitpunkt der Bewerbung) eingereicht werden. Bei einem verstorbenen Elternteil reichen Sie bitte eine Kopie der Sterbeurkunde ein.</p> <p>Bitte beachten: Senden Sie uns die Bewerbung bitte, wenn möglich, als EINE PDF-Datei. Wir können keine Dokumente von anderen Webseiten (Dropbox, Google Drive etc.) herunterladen.</p> <p>Bitte scannen Sie die Dokumente sorgfältig. Mit dem Handy oder Tablet gemachten Fotos, sind oft nicht druck- und/oder lesbar.</p>
--	--

<p>Submit the application via email to: Einsenden der Bewerbung per E-Mail an:</p>		<p>admissions@jfkberlin.org</p>
<p>Application Deadline: January 31, 2023</p> <p>Applications received by mail/post will not be processed.</p> <p>If you submit a complete application by the deadline, you will receive an email within 6-8 weeks confirming that your application was processed.</p>	<p>Bewerbungsfrist: 31. Januar 2023</p> <p>Per Post erhaltene Bewerbungen werden nicht bearbeitet.</p> <p>Wenn Sie eine vollständige Anmeldung fristgerecht einreichen, erhalten Sie innerhalb von 6-8 Wochen eine Bestätigung per E-Mail, dass Ihre Bewerbung bearbeitet wurde.</p>	

CHECKLIST SUPPORTING DOCUMENTS – CHECKLISTE EINZUREICHENDE DOKUMENTE		
	The following documents must be submitted with your application. We are also unable to notify you of any missing or expired documents! Incomplete applications will not be processed.	Folgende Unterlagen müssen mit der Bewerbung eingereicht werden. Wir können Sie nicht auf fehlende oder abgelaufene Dokumente hinweisen! Unvollständige Bewerbungen werden nicht bearbeitet.
	Copy of child's birth certificate	Kopie der Geburtsurkunde des Kindes
	Copy of the child's passport for all nationalities listed (valid until at least August 1, 2023)	Kopie des Reisepasses/Personalausweis des Kindes für alle aufgelisteten Staatsangehörigkeiten (gültig bis mindestens 1. August 2023)
	Copies of passports of both parents/legal guardians for all nationalities listed (valid until at least August 1, 2023)	Kopien der Reisepässe/Personalausweise beider Eltern/Sorgeberechtigten für alle aufgelisteten Staatsangehörigkeiten (gültig bis mindestens 1. August 2023)
	<p>Proof of residency</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ BERLIN RESIDENTS: Official Berlin registration (Meldebescheinigung) for both parents and the child as well as all siblings in grades EC-8 who currently attend JFKS; dated within the last 6 months of the date of the application date <p>OR</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ IF MOVING TO BERLIN: a letter of your intention to move to Berlin, including the names of those individuals moving, signed by all legal guardians. Proof of residency in Berlin must be submitted as soon as possible, at the latest on the day before the child's first day of instruction. 	<p>Nachweis des Wohnsitzes</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ BERLINER WOHNSTZ: aktuelle Meldebescheinigung für beide Elternteile und das Kind sowie alle Geschwisterkinder, die derzeit die JFKS in den Klassen-stufen EC-8 besuchen; ausgestellt innerhalb der letzten 6 Monate vor dem Einsendetermin der Bewerbung <p>ODER</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ BEI ZUZUG NACH BERLIN: ein Schreiben mit Unterschrift aller Sorgeberechtigten und Namen der umziehenden Personen, in dem Sie uns Ihre Absicht mitteilen, nach Berlin umzuziehen. Die offizielle Berliner Meldebescheinigung muss so bald wie möglich, spätestens einen Tag vor Schulbeginn, vorliegen.
	If applicable: Documents supporting the child's learning difficulty or physical need.	Falls zutreffend: Dokumente, die die Unterstützung für besondere körperliche Bedürfnisse oder Lernschwierigkeiten des Kindes belegen
	The completed and signed application (pages 3-5) must be scanned along with all required documents into preferably one PDF document with a max. size of 10MB and submitted via email (see email address on page 1).	Die ausgefüllte und unterschriebene Bewerbung (Seiten 3-5) muss mit allen Unterlagen in möglichst einer PDF-Datei (bis zu einer Größe von max. 10MB) per E-Mail eingereicht werden (s. E-Mail-Adresse auf Seite 1).
	<p>Please note: Children to be admitted must speak the language corresponding to their nationality in an age-appropriate manner as a first language (in the case of multilingual children "dominant language"). Age-appropriate language development is determined by a language test to verify that the stated first language or dominant language corresponds to the child's citizenship.</p> <p>For children who have both German and U.S. citizenship, the first language or dominant language must be either German or English. For children to be admitted who hold both German and U.S. citizenship, the results of the language test will determine whether they are assigned to the German or U.S. contingent.</p> <p>Applications in which the child's nationality and first language or dominant language do not correspond must be rejected.</p>	<p>Bitte beachten: Die aufzunehmenden Kinder müssen die ihrer Staatsangehörigkeit entsprechende Sprache altersentsprechend wie eine Erstsprache (bei mehrsprachigen Kindern „dominante Sprache“) sprechen. Die altersentsprechende Sprachentwicklung wird durch einen Sprachtest festgestellt, um zu überprüfen, ob die angegebene Erstsprache bzw. dominante Sprache der Staatsangehörigkeit entspricht.</p> <p>Bei Kindern, die sowohl die deutsche als auch die amerikanische Staatsangehörigkeit besitzen, muss die Erstsprache oder dominante Sprache entweder Deutsch oder Englisch sein. Für aufzunehmende Kinder, die sowohl die deutsche als auch die amerikanische Staatsangehörigkeit besitzen, ist das Ergebnis des Sprachtests ausschlaggebend für die Zuordnung zum deutschen oder amerikanischen Kontingent.</p> <p>Anmeldungen, bei denen die Staatsangehörigkeit und die Erstsprache bzw. dominante Sprache des Kindes sich nicht entsprechen, müssen abgelehnt werden.</p>

**ADMISSIONS APPLICATION - ELEMENTARY SCHOOL
ENTRANCE CLASS / EINGANGSKLASSE**



Child – Kind:		Application for Grade Level: Bewerbung für Klassenstufe:	Entrance Class / Eingangsklasse
Child's Last Name Nachname des Kindes			
Child's First Name Vorname des Kindes			
*Chosen name or name the child goes by *Rufname			
Gender Geschlecht		Date of Birth (Date . Month . Year) Geburtsdatum (Tag . Monat . Jahr)	. .
Citizenship Staatsangehörigkeit		Other Citizenship(s) Weitere Staatsangehörigkeit(en)	
Dominant Language Dominante Sprache		Other (fluent) languages Andere (fließende) Sprachkenntnisse	

* Optional information / Freiwillige Angabe

<p>List any additional services for a learning difficulty or physical need your child has received or is receiving. Documentation must be submitted with this application. / Führen Sie alle zusätzlichen Leistungen für Lernschwierigkeiten oder körperliche Bedürfnisse auf, die Ihr Kind erhalten hat oder erhält. Weitere Unterlagen müssen mit der Bewerbung eingereicht werden.</p>

Most recent schools/daycare/Kita attended Zuletzt besuchte Schulen/Tagesstätten/Kita	City, Country Stadt, Land	Dates Zeitraum

List other siblings currently attending JFKS (with grade level) Geschwister, die die JFKS zur Zeit besuchen (mit Klasse)	
List other siblings applying to JFKS for school year 2023/24 Geschwister, die sich für das Schuljahr 2023/24 bewerben	
*Expected stay in Berlin until (list date) *Voraussichtlicher Aufenthalt in Berlin bis (Datum angeben)	

* Optional information / Freiwillige Angabe

**ADMISSIONS APPLICATION - ELEMENTARY SCHOOL
ENTRANCE CLASS / EINGANGSKLASSE**



Name:			EC / EK
--------------	--	--	---------

(1) PARENT / LEGAL GUARDIAN – ERZIEHUNGSBERECHTIGTE(R)

Last name Nachname			
First name(s) Vorname(n)			
Citizenship Staatsangehörigkeit		Guardianship/Custody Sorgerecht	
Other citizenship(s) Weitere Staatsangehörigkeit(en)			
Current (full) address Derzeitige vollständige Adresse			
Phone Number Telefonnummer			
Email address E-Mail Adresse			
*Dominant language *Dominante Sprache			
*Other (fluent) languages *Andere (fließende) Sprachen			
*Profession *Beruf			
*Employer *Arbeitgeber			
*Employer/Work address *Adresse des Arbeitgebers/Arbeitsortes			

** Optional information / Freiwillige Angabe*

(2) PARENT / LEGAL GUARDIAN – ERZIEHUNGSBERECHTIGTE(R)

Last Name Nachname			
First Name Vorname			
Citizenship Staatsangehörigkeit		Guardianship/Custody Sorgerecht	
Other Citizenship(s) Weitere Staatsangehörigkeit(en)			
Current (full) address Derzeitige vollständige Adresse			
Phone Number Telefonnummer			
Email address E-Mail Adresse			
*Dominant Language *Dominante Sprache			
*Other (fluent) languages *Andere (fließende) Sprachen			
*Profession *Beruf			
*Employer *Arbeitgeber			
*Employer/Work address *Adresse des Arbeitgebers/Arbeitsortes			

** Optional information / Freiwillige Angabe*

**ADMISSIONS APPLICATION - ELEMENTARY SCHOOL
ENTRANCE CLASS / EINGANGSKLASSE**



Name:			EC / EK
--------------	--	--	---------

<p>I agree that JFKS retains information from this application digitally. I understand that my personal details will not be shared with anyone except in case of subpoenas or as requested by the local school authorities or the US Department of State.</p>	<p>Ich bin damit einverstanden, dass die Schule die Informationen aus der Bewerbung digital speichert. Mir ist bekannt, dass meine persönlichen Daten nicht an Dritte weitergegeben werden, es sei denn, es handelt sich um gerichtliche Vorladungen oder um Anfragen der örtlichen Schulbehörden oder des US-Außenministeriums.</p>
<p>I have reviewed the JFKS Admission Regulations, including the details about the lottery process pertaining to the Entrance Class, language testing and reserve lists. I will immediately notify JFKS if this application is withdrawn (e.g. due to enrollment in another school, changes in moving plans or family situations).</p>	<p>Ich habe die JFKS Aufnahme Richtlinien gelesen, einschließlich der Details zum Losverfahren für die Eingangsklasse, Sprachtests und Reservelisten. Ich werde JFKS sofort benachrichtigen, wenn die Bewerbung zurückgezogen wird (z. B. aufgrund von Aufnahme in einer anderen Schule, Änderungen der Umzugspläne oder der Familiensituation).</p>
<p>I understand that standardized testing is part of the school program. I have further reviewed the explanation of the JFKS Language Program and understand that my child's language levels will be assessed as part of the admission process.</p>	<p>Mir ist bekannt, dass standardisierte Tests Teil des Schulprogramms sind. Ich habe die Erläuterungen zum JFKS-Sprachprogramm gelesen und verstehe, dass das Sprachniveau meines Kindes im Rahmen des Aufnahmeverfahrens getestet wird.</p>
<p>I understand that the first year at JFKS is a probationary year (Admission Regulations No. 1.3.) and that I must register my child with the local school (Einzugsschule) as required by Berlin School Law (Admission Regulations Nr. 2.3., sentences 3-5).</p>	<p>Mir ist bekannt, dass das erste Jahr an der JFKS ein Probejahr ist (Aufnahmerichtlinien Nr. 1.3.) und ich mein Kind in der Einzugsschule anmelden muss, wie es das Berliner Schulgesetz vorschreibt (Aufnahmerichtlinien Nr. 2.3., Sätze 3-5).</p>
<p>I expressly declare that the above information provided by me is complete, true and that I have not concealed anything. I understand that untrue information may result in this application not being considered.</p>	<p>Ich versichere ausdrücklich, dass die vorstehend von mir gegebenen Informationen vollständig sind, der Wahrheit entsprechen und ich nichts verschwiegen habe. Ich bin darüber informiert, dass unwahre Angaben zur Nichtberücksichtigung dieser Anmeldung führen können.</p>

(1) PARENT / LEGAL GUARDIAN – ERZIEHUNGSBERECHTIGTE(R)	
Print (full) name Name in Druckbuchstaben	
Signature Unterschrift	
Date Datum	

(2) PARENT / LEGAL GUARDIAN – ERZIEHUNGSBERECHTIGTE(R)			
Print (full) name Name in Druckbuchstaben			
Signature Unterschrift			
Date Datum	Check, if applicable Zutreffendes ankreuzen	<input type="radio"/> No custody / Kein Sorgerecht	<input type="radio"/> Deceased / Verstorben