Name

Address

Email Address

Herrn/Frau\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Berlin, den xx.xx.201x

**Kündigung meines/unseres Mietvertrags vom  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**über die Wohnung  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Sehr geehrte(r) Herr/Frau  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

hiermit kündige(n) ich/wir den mit Ihnen geschlossenen Mietvertrag unter Einhaltung der gesetzlich vorgeschriebenen Kündigungsfrist, rechtzeitig zum xx.xx.201x.

Bitte seien Sie so freundlich und bestätigen Sie mir den Erhalt meines Kündigungsschreibens sowie den Kündigungstermin. Darüber hinaus, bitte ich Sie, mir mitzuteilen, ob Sie die Wohnung an einen meiner neuen Kollegen der John-F.-Kennedy-Schule weitervermieten möchten.

Die Übergabe der Wohnung erfolgt in vertragsgemäßem Zustand zu einem noch zu bestimmenden Termin.

Ich/wir bitten bereits jetzt um eine frühzeitige Erstellung der Betriebskostenabrechnung für die laufende Abrechnungsperiode und um eine entsprechend zügige Rückzahlung der Kaution unter Einhaltung der geltenden Abrechnungsfristen auf folgendes Konto:

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mit freundlichen Grüßen

Name & Signature