

Protokoll

der 443. ordentlichen Sitzung des Erziehungsdirektoriums der
John-F.-Kennedy-Schule am Dienstag, dem 24.11.2020

Anwesende:

ED-Mitglieder:	Frau Beere	
	Herr Bennett	
	Frau Defty	
	Ms. Faber	
	Mrs. Gross	
	Frau Hollmann	
	Herr Jones	
	Ms. Libonati	
	Herr Kistermann	(entschuldigt)
	Herr Martens	
	Frau Orgis	
	Ms. Rolle	
	Herr Schulz	
	Ms. Watson	
	Herr Weese	(entschuldigt)
	Mr. Weiss	
	Mrs. Winkler	
übrige Schulleitung:	Mr. Krupski	
Gast:	Frau Althoff	(zu TOP 4)
Protokoll:	Herr Jürgens	

Mrs. Gross eröffnet die 443. ED-Sitzung um 14:15 Uhr.

TOP 1: Genehmigung der Tagesordnung

Die zur Sitzung vorgeschlagene Tagesordnung wird einstimmig genehmigt.

TOP 2: Genehmigung des Protokolls vom 22.09.2020

Das Protokoll wird einstimmig genehmigt.

TOP 3: Dates and News/ School Management Report

Herr Schulz nimmt Bezug auf den zur Sitzung versandten Managing Director's Report und weist darauf hin, dass mittlerweile sämtliche Konzerte haben abgesagt werden müssen.

Als Termine für die ED-Sitzungen im laufenden Schuljahr werden festgelegt:

444.-Sitzung: 19.01.2021

445.-Sitzung: 02.03.2021

446.-Sitzung: 20.04.2021

447.-Sitzung: 15.06.2021

jeweils ab 14:15 Uhr.

Im Zusammenhang mit dem im Report enthaltenen Security Update bedankt sich Frau Orgis ausdrücklich bei den Botschaftsvertreterinnen für die Verlängerung des US-Grant.

Die zur Sitzung versandten Abiturergebnisse 2020 werden von den Anwesenden als sehr erfreulich gewürdigt.

BULLET POINT: Teacher Handbook Follow-Up.

TOP 4: Berichte aus Gremien

a)

Frau Hollmann berichtet aus der Gesamtelternvertretung über zwei dort mit überwältigender Mehrheit gefasste Beschlüsse:

Motion 1

The Parent Council formally requests the JFKS admin to update school website with current content, in both English and German, including the curriculum and policies of the school.

Motion 2

Parents reserve the right to independently and democratically elect representatives and do not accept restrictions on their voting rights to prevent one representative from serving on different bodies.

b)

Herr Schulz berichtet aus der Schulkonferenz über COVID-19-Diskussionen, allerdings seien an der JFKS derzeit nur vier Fälle bekannt, die von außen in die Schule getragen wurden. Das Stoßlüften wird gegenüber den Lüftungsgeräten eher favorisiert; im Übrigen, so Herr Schulz, können Eltern Lüftungsgeräte keinesfalls selbst anschaffen. Auf eine durch Frau Winkler für die Schulkonferenz mitgeteilte Bitte nach möglichst raschem Beschäftigungsbeginn von Frau Kub, teilt Frau Orgis mit, dass ein solcher Beginn vor Mitte Januar 2021 wegen des personalrechtlichen Beteiligungsverfahrens nicht möglich sein wird. Frau Hollmann bittet in diesem Zusammenhang, bei künftigen Stellenbesetzungen die Verfügbarkeit von Bewerbern bereits im Vorfeld zu thematisieren.

c)

Mr. Weiss berichtet über in der Gesamtkonferenz ausgetauschte Erfahrungen zum Unterricht in A- und B-Wochen und bittet die Schulleitung, alles „as simple as possible“ zu halten. Frau Orgis erinnert daran, dass paralleler Präsenz- und Online-Unterricht nicht gestattet ist, während über die Art und Weise des livestream-Unterrichts die Schulleitung im Rahmen der verantwortlichen Schule entscheidet. Herr Jones hält es für brisant, eine ED-Sitzung über Zoom abzuhalten, da Zoom in den Schulen nicht gestattet sei; dem entgegnet Frau Orgis, dass alle Ed-Sitzungsteilnehmer zuhause sitzen, sich auf dieses Format geeinigt hätten und überdies auch eine Telefoneinwahl möglich sei.

d)

Frau Althoff nimmt Bezug auf die von ihr erstellten und zur Sitzung – streng vertraulich – versandten Unterlagen zum Digital Learning und erläutert diese sowie deren Entstehungsgeschichte. Acht Gruppen haben die Standards erarbeitet, die dann mit dem gesamten Kollegium 2 Tage nach den Sommerferien diskutiert wurden. Die AG „Digitales Lehren und Lernen“ trifft sich regelmäßig. Mr. Weiss und Herr Schulz bedanken sich für Initiative und Engagement von Frau Althoff.

e)

Ms. Rolle berichtet über einen Teacher Professional Development Day in der Grundschule

f)

Frau Beere berichtet über BERMUN und Aktivitäten des Student Council (Digital Talent Show, Holocaust Memorial DAY).

g)

Mrs. Gross berichtet über Aktivitäten von Eltern und Schülern zu anti-racism und identity bias Themen.

TOP 5: CORONA-Maßnahmen/Digitale Schule Update

Herr Schulz berichtet über 4 positiv getestete Schüler, ca. 40 – 50 Schüler befinden sich in Quarantäne, wobei sich diese Zahlen täglich ändern. In den 11. und 12. Klassenstufen findet normaler Unterricht statt, die 7. und 8. bzw. 9. und 10. Klassenstufen kommen und gehen zeitlich versetzt. Auf Nachfrage von Frau Hollmann teilt Herr Schulz mit, dass Eltern teilweise zu ungeduldig sind, wenn es um belastbare Planbarkeit des

Unterrichtsgeschehens geht, weil die Schulleitung hier nur spontan auf Entwicklungen zu reagieren imstande ist. Die Schulleitung veröffentlicht regelmäßig relevante Informationen auf der Website, es können aber unmöglich alle Emailanfragen – und schon gar nicht sofort – beantwortet werden. Herr Schulz bittet alle Eltern unaufgeregt zu sein. Frau Beere bittet darum, auch die Schüler besser und insbesondere engmaschiger zu informieren. Unter den Anwesenden besteht Konsens darüber, dass standardisierte Informationen wünschenswert sind.

Auf Nachfrage von Frau Orgis teilt Herr Schulz mit, dass der Appendix zum Hygieneplan Corona wegen noch fehlender externer Zuarbeiten spätestens Ostern vorliegen wird; Frau Orgis drängt auf eine Fertigstellung – jedenfalls in einer Entwurfsfassung – bis zum Ende des Schulhalbjahres und bittet Herrn Schulz zudem um die Einrichtung einer Hygienekommission.

Herr Schulz teilt abschließend mit, dass eine genderfreie Toilette mittlerweile eingerichtet ist.

TOP 6: JFKSchulG-Entwurf Update

Frau Orgis kündigt an, dass die Rechtsabteilung von SenSchul dem ED in dessen nächster Sitzung den aktuellen Entwurf des Gesetzes vorstellen wird.

TOP 7: Budget Update

Herr Schulz verweist auf seine im Managing Director's Report enthaltenen Ausführungen und bittet um Klarheit über die im kommenden Haushaltsjahr tatsächlich zur Verfügung stehenden Mittel, da ansonsten nicht seriös geplant werden könne; laut Frau Orgis kann im nächsten Jahr wegen zusätzlichen Personals besser geplant werden.

TOP 8: Admissions Update

BULLET POINTS: Anberaumung von Sitzungen des Aufnahme- und Organisationsausschusses zu Language Test bzw. Sonderverträgen US-Lehrer noch im ersten Schulhalbjahr.

TOP 9: Professional Development während COVID

a)

Herr Schulz teilt mit, dass nach den Herbstferien Deutschkurse für US-Lehrer mit sechs bis sieben Teilnehmern eingerichtet worden sind. Frau Orgis fordert die Schulleitung auf, diese Kurse als Ressource anzumelden, damit die Schule eine andere Zumessung erhält.

b)

Ms. Gross erinnert an die Einrichtung einer Systemadministratorenstelle in Vollzeit; Frau Orgis fordert die Schulleitung auf, diese Stelle immer wieder anzumelden.

TOP 10: Water Fountains

Ms. Gross kritisiert, dass es an der JFK momentan nur einen Water Fountain gibt. Herr Schulz hat dieses Thema bei der BIM angesprochen, ist jedoch auf Zurückhaltung gestoßen. Herr Jones teilt mit, dass die Berliner Wasserwerke Wasserspeicher aufstellen, was von Ms. Winkler bestätigt wird, man habe eine entsprechende Erfahrung in der 6. Klasse gemacht, hier übernimmt der Verein 200,00 EUR jährlich für Wartung und Hygienetests.

TOP 11: Misc./new business

Mr. Weiss erinnert an die dringende Notwendigkeit einer Sitzung des Organisationsausschusses zum Thema Sonderverträge für US-Lehrkräfte (**s. hierzu Bullet Point unter TOP 8**).

TOP 12: Action Items Review

- **Teacher Handbook**
- **Sitzung Aufnahmeausschuss**
- **Sitzung Organisationsausschuss**
- **Water Fountains (Zuständigkeit Schulkonferenz)**

Ms. Gross schließt den offenen Teil der Sitzung um 16:25 Uhr; die Sitzung wird in Abwesenheit von Lehrer- und Schülervertretern fortgesetzt um 16:30 mit

TOP 13: Personalangelegenheiten

Ms. Gross schließt die 443. ED-Sitzung um 17:10 Uhr.

Jürgens

gez. Gross