

TELTOWER DAMM 87 - 93
14167 BERLIN, GERMANY
TEL: (49-30) 90 299 - 5711
FAX: (49-30) 90 299 - 6377
ed@jfksberlin.org
www.jfks.de

Protokoll

der 441. ordentlichen Sitzung des Erziehungsdirektoriums der
John-F.-Kennedy-Schule am Dienstag, dem 16.06.2020

Anwesende:

ED-Mitglieder:

Frau Beere	
Mr. Cortinas	
Frau Defty	
Mrs. Epping	
Mrs. Gross	
Frau Hoenicke	(entschuldigt)
Frau Hollmann	(ab 14:45 Uhr)
Mr. Jones	
Ms. Libonati	
Herr Kistermann	
Herr Martens	
Frau Orgis	
Mr. Schulz	
Ms. Watson	
Herr Weese	
Mr. Weiss	
Mrs. Winkler	
Frau Xander	

übrige Schulleitung: Mr. Krupski

Protokoll: Herr Jürgens

Mrs. Gross eröffnet die 441. ED-Sitzung um 14:05 Uhr.

TOP 1: Genehmigung der Tagesordnung

Als Unterpunkt zu TOP 6 wird „Hygiene“ behandelt, TOP 9 wird ergänzt mit Teacher Handbook und Statement Ch. Weiss.

Die so ergänzte zur Sitzung vorgeschlagene Tagesordnung wird einstimmig genehmigt.

TOP 2: Genehmigung des Protokolls der gemeinsamen ED/SK – Sitzung vom 05.05.2020

- a) Der zweite Satz auf S. 3 (§ 5 Abs. 3 S. 2 HS des Entwurfs) wird auf Wunsch von Ms. Libonati ersatzlos gestrichen und ersetzt durch: „Die Vertreter der US-Botschaft betonen die Notwendigkeit von *consensus building*, damit die Einlegung eines Vetos gar nicht erst notwendig wird.“

Das so geänderte Protokoll wird einstimmig genehmigt.

- b) Frau Hollmann, die zum Zeitpunkt der Genehmigung des Protokolls noch nicht anwesend war, gibt nachträglich zu § 5 Abs. 2 Ziff. 3 des Entwurfs (S. 2 u. des Protokolls) folgende Erklärung ab:

„Hiermit erkläre ich, Anja Hollmann, dass ich in der o.g. Sitzung den Verbleib gem. § 5 Abs. 2 Ziff. 3 JFKSchulG idF des Entwurfs, den Verbleib des Bezirks im ED nicht kritisiert habe.“

Ich habe in der Sitzung lediglich die Historie der Mitgliedschaftsverteilung im ED wie folgt erläutert: „Anfänglich waren als stimmberechtigte Mitglieder der Bezirk und Senat, die amerikanische Botschaft, sowie Eltern vertreten. Das ED hatte historisch eine Art Aufsichtsratsfunktion gegenüber der Schulleitung, die lediglich berichtete. Mit der Gewährung von Stimmrechten an die Schulleitung und die zusätzliche Stimme des Senats ist die Gewichtung der Stimmen der Eltern durch die erhöhte Stimmberechtigung von Mitgliedern der Verwaltung prozentual verkleinert worden.“

Dies habe ich ausgeführt mit der Bitte, diesen Umstand im Zuge der Neufassung des Gesetzes zu berücksichtigen. Sowohl bei der Einbeziehung der Lehrer und Schüler, sowie bei der funktionalen Rollenverteilung zwischen ED und Schulkonferenz, die es bei Gründung der Schule (und des ED) noch nicht gab. Ich habe meine Bedenken geäußert, dass aus einer Schule mit einem hohen Community – Mitspracherecht, eine Schule wird, in der die Community im Ergebnis weniger Mitsprache hat, wenn auch die Schulkonferenz mit ihren Rechten hinter dem ED zurücktritt.

Es ging hier insbesondere um den Auswahlprozess bei der Besetzung neuer Schulleiter.“

TOP 3: Genehmigung des Protokolls (ED) vom 05.05.2020

- a) Im ersten Satz von TOP 6/7 (S. 4 des Protokolls) wird der Ausdruck „zunächst“ durch „erneut“ ersetzt
- b) Bei TOP 8 (auf S. 5 des Protokolls) muss es „BIM“ heißen

Das so geänderte Protokoll einstimmig genehmigt.

TOP 4: Dates and News/ School Management Reports

- a) Herr Schulz verweist auf einen zur Sitzung verteilten Managing Director’s Report und erläutert und dessen einzelne Punkte. Er hebt hervor, dass der Etat für die Schule für das Haushaltsjahr 2020 mittlerweile durch Frau Orgis mündlich bestätigt worden ist und ergänzt, dass mittlerweile sämtliche Buchbestellungen für Grund- und Oberschule ausgelöst wurden; Frau Defty regt hier die Festlegung eines Standardablaufs an.
- b) Als ED-Sitzungstermine für das Schuljahr 2020/21 werden vorgeschlagen:
 - 22.09.2020 442. ED-Sitzung
 - 10.11.2020 443. ED-Sitzung
 - 15.12.2020 ED-Personalsondersitzung
 - 19.01.2021 444. ED-Sitzung
 - 02.03.2021 445. ED-Sitzung
 - 20.04.2021 446. ED-Sitzung
 - 15.06.2021 447. ED-Sitzung

- c) Herr Schulz teilt mit, dass die Zusatzbeleuchtung zur Sporthalle hin fertiggestellt ist, beim Blauen Gebäude sind drei Masten fertig, jedoch noch nicht angeschlossen. Derzeit werden Ladestationen für die Kameras und für die elektronische Schließanlage installiert.
- d) Herr Schulz gibt ein Update zum Unterrichtsgeschehen der letzten Wochen in der Oberschule („Woche der Gesellschaftswissenschaften“, „Woche der Naturwissenschaften“). Mr. Krupski ergänzt, dass es in der Zeit vom 26.05. – 26.06.2020 für die Diplomaschüler 16 reguläre Schultage gegeben hat.

Herr Martens stellt ein Debattenprojekt für zehnten Klassen vor, das die Schüler mit Debattenkompetenz zu einem bestimmten Thema (Polizeigewalt in den USA) auf der Grundlage datenbasierter Recherche vertraut gemacht hat.

- e) Mr. Cortinas berichtet über das Unterrichtsgeschehen der letzten Wochen in der Grundschule. Die Schüler werden nach einem rotierenden System in die Sommerferien gehen, am 29.06. findet noch ein Teacher Workshop statt, dessen Inhalte Mr. Cortinas erläutert, am 01.07. wird es für die sechsten Klassen in Anwesenheit von deren Eltern die bridge ceremony geben.
- f) Herr Schulz berichtet über den Hygieneplan; der derzeitige Corona-Hygieneplan, der für die Zeit nach den Sommerferien noch angepasst werden muss, ist lediglich Appendix zum sogenannten „großen“ Hygieneplan, an den sich alle Schulen halten müssen. Frau Orgis erinnert an die Zuständigkeit der Schulkonferenz für den Hygieneplan, ggf. müssen ED und SK Working Groups bilden. Auf die Kritik von Herrn Martens, der große Hygieneplan werde den Anforderungen der Schule unter Berücksichtigung neu aus dem Ausland eintreffender Schüler nicht gerecht, entgegnet Frau Orgis, dass der arbeitsmedizinische Dienst der Charité alle zentralverwaltenden Schulen berät und auch die Senatsschulverwaltung einen Gesundheitskoordinator hat. Herr Schulz erinnert in diesem Zusammenhang daran, das Einreisende aus den USA sich ohnehin verpflichtend beim Gesundheitsamt melden müssten und dort auch dann über Tests entschieden würde. Frau Winkler und Herr Schulz vereinbaren, den Hygieneplan in der nächsten Schulkonferenzsitzung zu besprechen.
- g) Herr Schulz gibt die Ergebnisse des diesjährigen Abiturs bekannt, sie liegen wie in den vergangenen drei Jahren auch bei einem Gesamtdurchschnitt von 2,0. Mr. Krupski

berichtet über insgesamt 248 abgelegte AP-Exams, deren Ergebnisse in der nächsten ED-Sitzung bekannt gegeben werden können.

Herr Schulz berichtet über Einzelheiten der diesjährigen Abschlussfeier, die in der Aula stattfinden wird, die wiederum von jeweils vier Schülern mit ihren Eltern betreten werden darf; allerdings wird die gesamte Veranstaltung auf Video aufgezeichnet und den Schülern dann zur Verfügung gestellt.

h) Mr. Krupski gibt ein Update zu NEASC und kündigt einen Content Report für die nächste ED-Sitzung an.

i) Mr. Krupski teilt zu den Schülern der Klasse 11 d Folgendes mit:

- zwischen dem 26.05. und 26.06. waren Schüler dieser Klasse mit Ausnahme von 2 Tagen zu normalem Präsenzunterricht in der Schule;
- alle AP-Kurse fanden mindestens zweimal wöchentlich statt mit der Ausnahme von AP- Calculus, der nur einmal stattfand und des AP-German, der wegen der COVID-19-Restriktionen für die unterrichtenden Lehrkräfte ganz ausfiel,
- German D3 und D4 fanden wegen der COVID-19-Restriktionen nicht als Präsenzunterricht statt, sondern wurden online angeboten;
- Diplomaschüler hatten Zugang zu sämtlichen Englischklassen im Mai und Juni 2020;
- Fotografie, Psychologie, Math US1 und US2 wurden als Präsenzunterricht angeboten;
- von den insgesamt 35 Schülern der Klasse 11 d waren sechs von ihren Eltern für sämtlichen Präsenzunterricht entschuldigt.

j) Herr Schulz teilt mit, dass Mr. Salzer seine Aufgaben an Mr. Krupski übertragen hat, der nun kommissarisch bis auf weiteres die amerikanische Oberschulleitung wahrnimmt. Herr Schulz selbst leitet ab sofort die Schulkonferenz und übernimmt bis zum Sommer die Rolle des Geschäftsführenden Schulleiters.

TOP 5: Berichte aus Gremien

Frau Xander und Frau Beere berichten über aktuelle Aktivitäten des SC. Mrs. Winkler berichtet aus der Schulkonferenz und über dort gefassten Beschlüsse.

TOP 6: Online Schooling Update

TOP 7: ES/HS Schedule for the next weeks

Diese Tagesordnungspunkte wurden bereits zu TOP 4 behandelt.

TOP 8: Entrance Class admission: testing for language of nationality

Herr Jürgens wird den Aufnahmeausschuss zu einer Sitzung laden der dann einen Entwurf für die Änderung der Aufnahme Richtlinien erarbeitet und in der 442. ED-Sitzung zur Abstimmung stellt. (Zugleich Action Point)

TOP 9: Misc./new business

- a) Frau Orgis kann zur Liegenschaft derzeit nichts Neues berichten.
- b) Die JFK-Gesetzesnovelle liegt derzeit im Rechtsreferat der Senatsschulverwaltung zur Klärung noch einiger offener Fragen; daher gibt es auch noch keine finale Version der Novelle.
- c) Frau Orgis spricht sich strikt gegen die Zurverfügungstellung der Entwurfsfassung des überarbeiteten Lehrerhandbuchs an neue Lehrkräfte aus, es sei eben bisher nur ein Entwurf, der zu dem auch noch viele Fehler enthalte. Frau Orgis schlägt vor, die für neu ankommende Lehrer wichtigsten Informationen durch eine mindestens schon ein Jahr an der JFKS unterrichtende Lehrkraft anlässlich der Orientation Week vorstellen zu lassen.
- d) Mr. Weiss gibt eine Erklärung zum ausgeschiedenen und vom TF finanzierten Technology Head ab und bittet darum, dass sich eine solche Situation in der Zukunft

nicht wiederholt; er wird hierbei von Frau Orgis und von Ms. Libonati unterstützt. Herr Schulz bitte um die Besetzung einer vollen Systemadministrator-Stelle; Ms. Libonati teilt mit, auf entsprechenden Antrag hin könnte der TF jedenfalls kurzfristig eine solche Stelle finanzieren. Frau Orgis ergänzt, das eine solche Stelle in der Zukunft wenn gleich erst im Budget 2022 beim Senat beantragt werden kann.

- e) Herr Martens bezieht sich auf eine zur Sitzung verteilte Beschlussvorlage zur einjährigen Verlängerung des interdisziplinären Unterrichtsprojektes 7. Klasse „Gesellschaftswissenschaften“ / „Social Studies“ und erläutert diese; Ms. Libonati bietet Hilfe und Unterstützung durch das Policy Departement der US-Botschaft an. Die Beschlussvorlage wird einstimmig genehmigt.
- f) Frau Orgis liest eine E-Mail von Eltern vor, die sich für die Betreuung ihrer Kinder in der Grundschule durch vier namentlich benannte Lehrerinnen ausdrücklich bedanken.

Frau Xander verabschiedet sich mit Dank aus dem ED.

TOP 10: Action Items Review

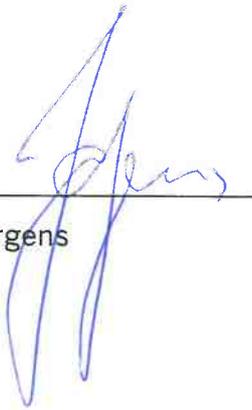
- 1. Das Finanz- Subkomitee trifft sich Ende Mai/ Anfang Juni 2020. (postponed)**
- 2. Der Organisationsausschuss trifft sich im Oktober 2020 zu Strategy and Methodology of ED Effectiveness. (still pending)**
- 3. NEW ACTION ITEMS:**
 - a) ED-Statement zur unmittelbaren Zukunft der Schule durch Mrs. Gross. (erledigt!)**
 - b) Schriftliche Bestätigung des Etat 2020 durch Frau Orgis**

Mrs. Gross schließt den offenen Teil der 441. ED-Sitzung um 16:10 Uhr; die Sitzung wird um 16:15 Uhr in Abwesenheit von Schüler- und Lehrervertretern fortgesetzt mit

TOP 11: Personalangelegenheiten

Mrs. Gross verabschiedet Mr. Cortinas mit Dank für sein Engagement und die produktive Zusammenarbeit in den vergangenen Jahren.

Mrs. Gross schließt die 440. ED-Sitzung um 17:20 Uhr.



Jürgens

gez. Gross