



## The JFKS Parent Council

### Guidelines for JFKS Parent Representatives

Thank you for accepting the role of Parent Representative. Being a Parent Rep is a great way to stay connected with the school, fellow parents, and the students in your child's class. Your role is to promote parent involvement in our school community. As a class rep, you are a valued member of our school community and your time and commitment are very much appreciated. Some of your most important responsibilities are:

- Attend Parent Council (PC) meetings and serve as liaisons between the PC Board, administration, faculty and the parents of your class.
- The school schedules the first parent evenings in September. Parent Reps have the authority to call subsequent parent evenings for your class and the teacher as needed (totaling up to 3 per year). In the ES, the teachers often call a second parent evening. Invitations to parent evenings have to be sent out in writing at least a week before.
- Welcome new parents and help them get to know other parents and feel part of the community. Encourage parents to be involved e.g. class get-togethers, classroom helpers, etc.
- Organize potluck dinners early in the fall to help parents get to know each other and if desired, shortly before summer break.
- Disseminate information to families, including PC announcements and requests
- Support the class teachers, as needed.
- Support school activities such as the Fun Run, Spooktacular, Fun Day, etc. by volunteering or finding volunteers to help.
- In case of conflict between parents and teachers, act as a liaison between the concerned parties. Parents should try to first resolve any conflict with the teacher. If that fails then the principals can be approached. If you feel the need for advice or a mediator, please approach the PC Chair Persons.
- You may be called to a class conference by the administration when a student in your child's class is having a particular problem. Your role is to attend the meeting, hear the case, and help come up with a solution to the problem remaining neutral and objective.
- Hort: if you have a child in Hort you automatically are Parent representative for the Hort, as well. Please put together an address list for each Hort group for the parents
- Please keep in mind: Information that has been made available to you in your role as parent representative might be sensitive and should be handled with discretion.

Again thank you for doing this – let's have a fun year!

Questions? [parentcouncil@jfkberlin.org](mailto:parentcouncil@jfkberlin.org)



## The JFKS Parent Council

### Guidelines für JFKS Elternvertreter

Vielen Dank, dass Ihr Euch als Elternvertreter zur Verfügung gestellt habt! Das Amt als Elternvertreter bietet eine wunderbare Möglichkeit mit der Schule, den anderen Eltern und Kindern in der Klasse in Verbindung zu sein. Ihr fördert aktiv die Mitwirkung der anderen Eltern an der Schulgemeinschaft und seid wertvolle Mitglieder dieser Gemeinschaft, Euer Einsatz wird sehr geschätzt. Hier einige eurer wichtigsten Aufgaben:

- Ihr nehmt stellvertretend für die Eltern eurer Klasse an den GEV (GesamtElternVertretung)-Sitzungen teil und seid ihr das Bindeglied zwischen dem GEV-Vorstand, der Administration, den Lehrern und den Eltern.
- Die Schule organisiert den ersten Elternabend des Schuljahres im September. Als Elternvertreter seid ihr berechtigt, weitere einzuberufen (bis zu 3 im Jahr). In der Grundschule legt die Schule oft noch einen zweiten Elternabend im zweiten Semester fest. Einladungen müssen schriftlich mindestens eine Woche vorher verteilt werden.
- Begrüsst neue Eltern und hilft ihnen, sich einzugewöhnen. Ermuntert sie an dem bunten Treiben der Schule teilzunehmen, beispielsweise an den Potluck Dinners etc.
- Organisiert kurz nach Schulbeginn ein potluck dinner bei dem die Eltern sich besser kennenlernen können. Falls gewünscht kann es ein zweites Potluck Dinner vor der Sommerpause geben.
- Leitet Informationen an die Familien weiter, z.B. Ankündigungen und Anfragen der GEV.
- Unterstützt die Klassenlehrer bei Bedarf.
- Unterstützt Schulaktivitäten wie den Fun Run, Spooktacular, etc. indem ihr mitmacht und/oder freiwillige Helfer findet.
- Bei Konflikten zwischen Eltern und Lehrern, könnt Ihr als Mittler fungieren. Die Eltern sollten immer zuerst versuchen, den Konflikt mit dem betreffenden Lehrer zu klären. Falls dies nicht möglich ist, kann die Schulleitung angesprochen werden. Bittet die GEV-Vorsitzenden um Unterstützung, falls Ihr Rat oder einen Mediator benötigt.
- Ihr werdet unter Umständen von der Administration zu einer Klassenkonferenz eingeladen, falls ein Kind der Klasse ein Problem hat. Der Elternvertreter sollte neutral und objektiv bleiben und versuchen zu einer konstruktiven Lösung beizutragen.
- Hort: falls euer Kind im Hort ist, seid ihr auch Hortverteter. Bitte erstellt gemeinsam eine Hort Adressenliste die ihr den Eltern zukommen lasst.
- Bitte beachtet: In Eurer Funktion als Elternvertreter könnt Ihr sensible Informationen hören. Bitte seid diskret.

Danke für Euren Einsatz –viel Spass in diesem Schuljahr!

Fragen? [parentcouncil@jfkberlin.org](mailto:parentcouncil@jfkberlin.org)