

# Aktuelle Informationen zur Schulbesuchspflicht

(gültig ab 01. August 2024)

## GRUNDSATZ

Jede/r Schüler/in ist verpflichtet, am verbindlichen Unterricht und an den übrigen verbindlichen Veranstaltungen der Schule teilzunehmen (allgemeine Schulpflicht).

## FEHLEN IM UNTERRICHT

- **Mitteilungspflicht der Erziehungsberechtigten** am Morgen des Fehltages beim Sekretariat und beim Klassenlehrer/Tutor per E-Mail ([highschool@jfksberlin.org](mailto:highschool@jfksberlin.org) oder [elementaryschool@jfksberlin.org](mailto:elementaryschool@jfksberlin.org)).
- **Schriftliche Mitteilungs- und Begründungspflicht** spätestens **am dritten Tag nach Rückkehr** der SuS. Diese Entschuldigung muss eigenhändig unterschrieben sein und die Dauer und den Grund des Fernbleibens (z.B. Krankheit beinhalten). **Eine E-Mail ist nicht zulässig.** Bleibt diese Entschuldigung aus, gilt die Fehlzeit als unentschuldigt.
- Sollte sich Ihr Kind **während des Schultages** unwohl fühlen, muss es sich im **Sekretariat** abmelden. Erst nach einem Anruf bei Ihnen und Ihrem Einverständnis dürfen wir das Kind nach Hause entlassen. Dafür benötigt das Sekretariat immer Ihre aktuelle Telefonnummer. Sie müssen trotzdem noch eine schriftliche Entschuldigung nachreichen.

## BEURLAUBUNGEN

- Eine Beurlaubung ohne vorherigen und begründeten Antrag ist nicht möglich, eine Beurlaubung im Nachhinein ist nicht zulässig.
- Über jede Beurlaubung wird im Einzelfall nach Prüfung der Gründe entschieden.
- Beurlaubungen bis zu drei Tagen, sofern diese nicht im Zusammenhang mit den Ferienzeiten stehen, können von der Klassenleitung bzw. Tutor/in in eigener Verantwortung genehmigt werden.
- Längere Beurlaubungen sind bei der Schulleitung mit dem entsprechenden Formular (Website) zu beantragen.
- Beurlaubungen vor oder nach den Ferien sind grundsätzlich nicht möglich.

## UNENTSCULDIGTES FEHLEN UND VERSPÄTUNGEN

Das Fernbleiben vom Unterricht ist unentschuldigtes Fehlen, wenn

- keine genehmigte Beurlaubung vorliegt oder
- das Fernbleiben nicht begründet wird oder die Begründung nicht als hinreichend angesehen wird.
- die Entschuldigung nicht am 3. Schultag vorliegt.
- **NEU ab 2024: Verspätungen werden ab der 3. Verspätung als unentschuldigte Fehlstunde gewertet**, es sei denn, es liegen glaubhafte, nicht selbst zu vertretende Gründe vor. Entschuldigungsschreiben für Verspätungen werden nicht akzeptiert.
- Die Schule ist dazu verpflichtet, pro Schulhalbjahr nach fünf unentschuldigten Fehltagen eine **Schulversäumnisanzeige** beim Schulamt zu stellen. Bemerkung: 6 einzelne unentschuldigte Einzelstunden gelten als ein Fehltag.

Wir haben die Informationen zur Schulbesuchspflicht zur Kenntnis genommen, mit unserem Kind besprochen und akzeptiert:

\_\_\_\_\_  
Name des Kindes

**Klasse:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigte

# Updated Information About School Attendance

(effective August 1, 2024)

## ATTENDANCE POLICY

Every student is required to attend all school lessons and mandatory school-related activities (compulsory school attendance).

## ABSENCE FROM SCHOOL

- In the morning, parents/guardians **must inform** the secretary's office and homeroom teacher/tutor via email ([highschool@jfsberlin.org](mailto:highschool@jfsberlin.org) or [elementaryschool@jfsberlin.org](mailto:elementaryschool@jfsberlin.org))
- **Written notification, date(s) and reason for the absence, and signature of a parent/guardian** is required by the **3rd school day upon return from the absence in original form. An email does not meet the legal obligation for written notification.**
- If your child feels unwell **during the school day**, they must sign out at the **secretary's office** before leaving. Only after a phone call to you, giving your consent, may we let the child go home. The secretary's office must have your current telephone number. A subsequent written excuse is still required.

## LEAVE OF ABSENCE

- A leave of absence without prior and justified application is not possible; a leave of absence after the fact is not permitted.
- Each leave of absence is decided on a case-by-case basis after an examination of the reasons.
- Leaves of absence of up to three days, provided it is not in connection with vacation periods or holidays, can be approved by the homeroom teacher or tutor.
- Longer leaves of absence must be requested from the school administration using the form provided on the school website.
- Leaves of absences before or after vacations are generally not possible.

## UNEXCUSED ABSENCES AND TARDIES

Absence from lessons are unexcused if

- there is no approved leave of absence;
- the absence is not justified or the justification is not considered sufficient;
- the excuse is not received on the 3rd school day
- **NEW as of 2024 (AV Schulbesuchspflicht):** Beginning with the 3rd tardy, **lateness will be counted as an unexcused absence** unless it is due to credible reasons for which the student is not responsible. Excuse notes for tardies will not be accepted.
- The school is required to submit a **truancy report** (Schulversäumnisanzeige) to the education authority after five days of unexcused absence per semester. (Note: Six (6) individual unexcused lessons count as one day.)

We have taken note of the information on compulsory school attendance, discussed it with our child and acknowledge legal requirements:

\_\_\_\_\_  
Student Name

Homeroom: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Location, Date

\_\_\_\_\_  
Signature Legal Guardian